
ROI בפרויקטי מיכון תהליכים

עידו נמיר –

ראש תחום ניהול ידע/שותף

ERGO Consulting Group




למה למכן תהליכים

הגדלת אפקטיביות תפעולית 

ניטור בזמן אמת של התהליך ומניעת צווארי בקבוק 

מהר יותר 

הקטנת עלויות 

שביעות רצון עובדים 

מניעת שגיאות בביצוע 

תיעוד מלא 





אילו תהליכים נרצה למכון?

בזבוז משאבים 

כוח אדם 


נייר ודיו 


נפח מייל ואחסון 

שילוב של גורמי אנוש עם מערכות 

סרבול 

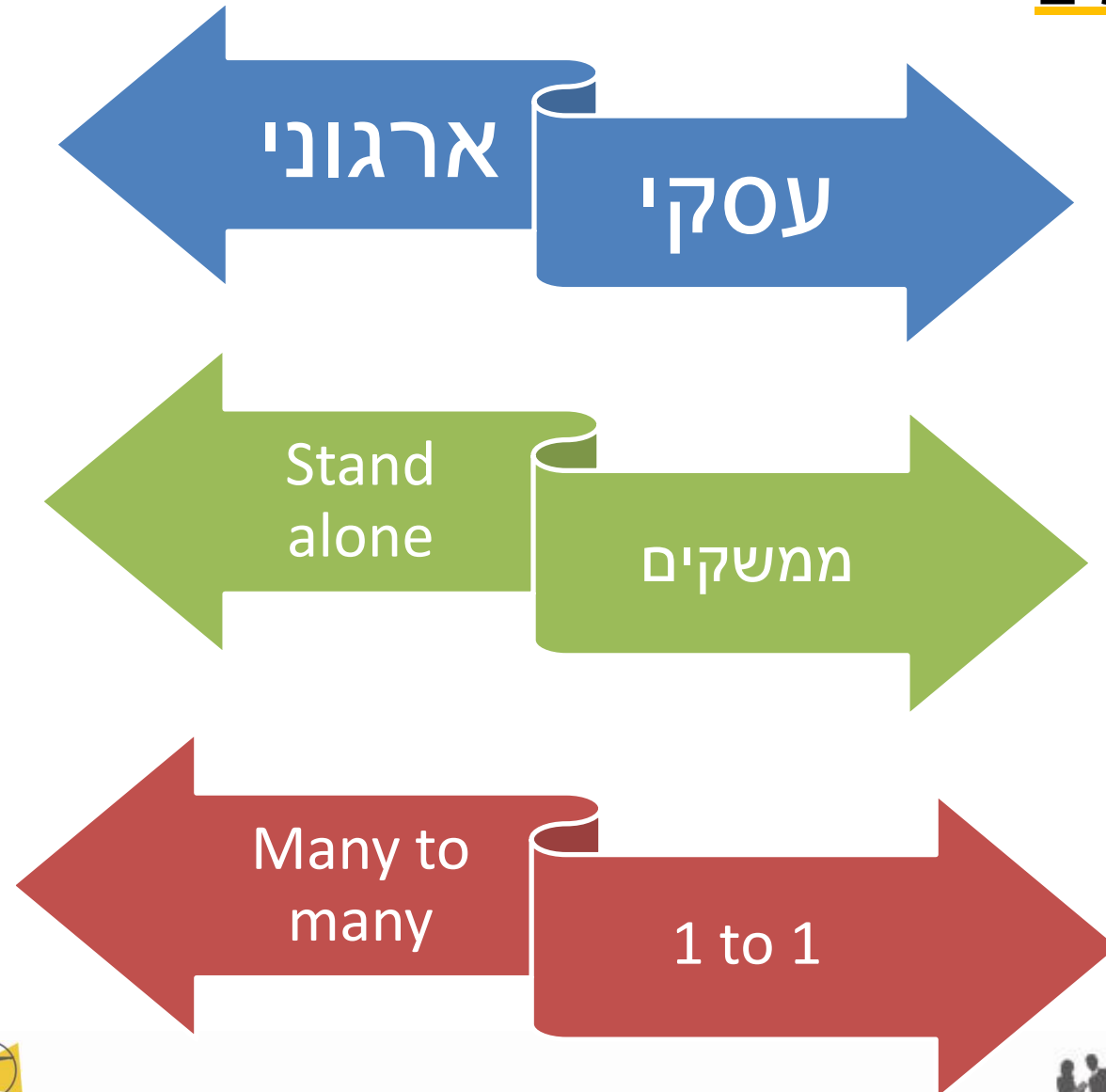
סיכוי לשגיאות בביצוע 

גישור על פערים גיאוגרפיים או ארגוניים 

צורך לנטר ולבקר 















סוגי תהליכים




תהליך לדוגמא - לפני


תהליך פרסום משרה והגשת מועמדות: 

- מנהל המעוניין בגיוס שולח מייל לאחראית מש"א בבקשה לפתוח משרה 
- המנהל הישיר והאחראית מש"א מחליפים טיוטות של קובץ פרטי המשרה 
- אחראית גיוס במשאבי אנוש שולחת מייל פרסום למשרה חדשה לכל הארגון 
- עובדים המעוניינים לגשת למשרה שולחים מייל למנהל הישיר לאישור/שלילה 
- המנהל הישיר צריך לכתוב חוות דעת ולהעביר לאחראית מש"א 
- במקביל העובד שולח את טופס הבקשה גם הוא במייל 
- אחראית גיוס מש"א עוברת על הניירת ומעבירה במייל למנהל המגייס 
- המנהל המגייס מראיין את המתאימים וממלא סיכום 
- המנהל המגייס שולח את סיכום הראיונות למש"א 
- מש"א מזינים למערכת כוח אדם (דרישות שכר, חוות דעת....) 
- מודיעים במייל לכל המועמדים שעברו או לא עברו 
- ... 




תהליך לדוגמא – בעיות במצב הקיים

עשרות מיילים הלוך ושוב על הנושא בן הגורמים השונים 

ג'יגות על גבי ג'יגות בשרת הדואר 

תיעוד בעייתי 

שגיאות בתהליך עקב הקלדה שגויה או חוסר תיעוד 

שעות אדם רבות מבוזבזות 

אלפי הדפסות מיותרות בשנה 




תהליך לדוגמא – מה בוצע?


ניתוח של התהליך 


אפיון התהליך על גבי SP2010: 

אפיון הרשימות, הספריות וה- meta data 

אפיון הטפסים 

הגדרת חוקי התהליך - < השחקנים -> הפעולות 












תיאור התהליך ב visio מפורט 

יישום ב-SP2010/nintex 

הטמעה 



תהליך לדוגמא – מה הרווחנו לאחר יישום כ- WF ב- SP?

- חסכון של מאות שעות אדם בשנה 
- חסכון במקום בשרת 
- אחידות – כולם רואים את הגרסא הסופית והמעודכנת 
- חסכון בהדפסות 
- ניטור וניתוח מלא של התהליך: 
- כמה ניגשו 
- כמה עברו שלב 
- על איזה רקע היו הפסילות 
- כמה זמן המתין בכל שלב 
- כמה משרות פורסמו בכל יחידה 
- ציונים ממוצעים 



דוגמאות מלקוחותינו – חברת תשתיות

עובדת מעוניינת לצאת לחופשה



עדכון HR והעברת אישור לעובד



המנהל הישיר בוחן את הבקשה



דוגמאות מלקוחותינו – ארגון בריאות

הגורם האדמיניסטרטיבי
הרלבנטי מקבל עדכון



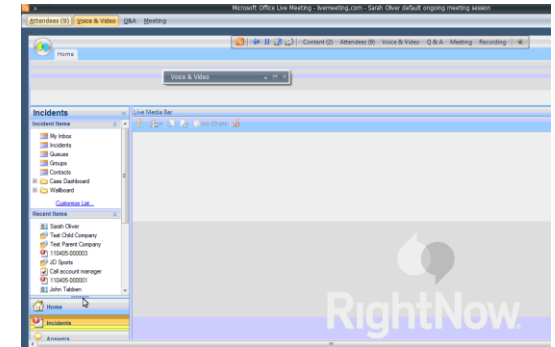
רופאה פרטית מדווחת על שינוי שעות קבלה



עדכון אתר האינטרנט



עדכון ה CRM ומערכת ניהול הידע של המוקד



דוגמאות מלקוחותינו – גוף פיננסי

עובדת מעוניינת להירשם לקורס



משאבי אנוש מפרסמים מידע



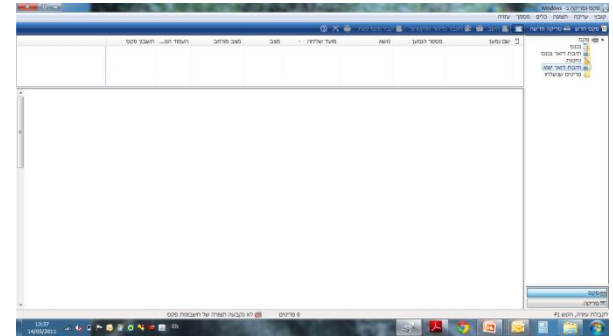
אודות קורס מסוים



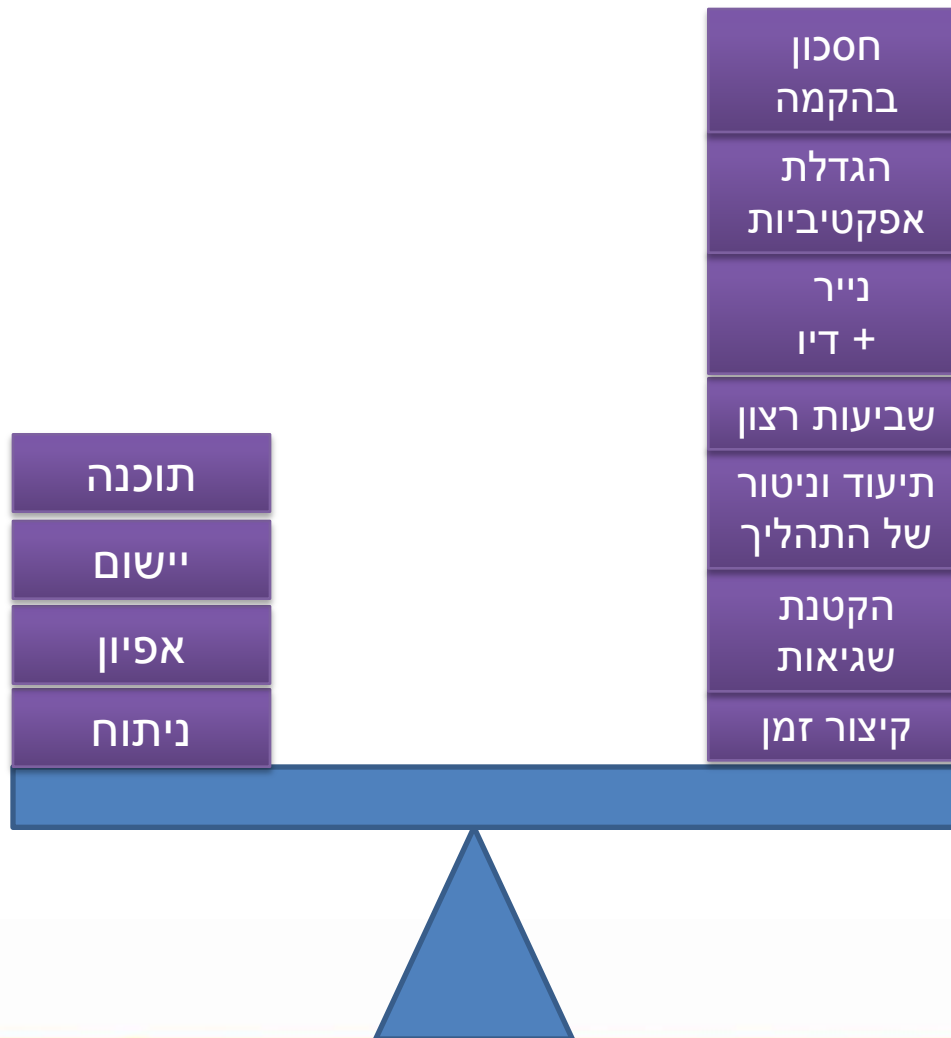
עדכון הפורטל הארגוני בהתאם

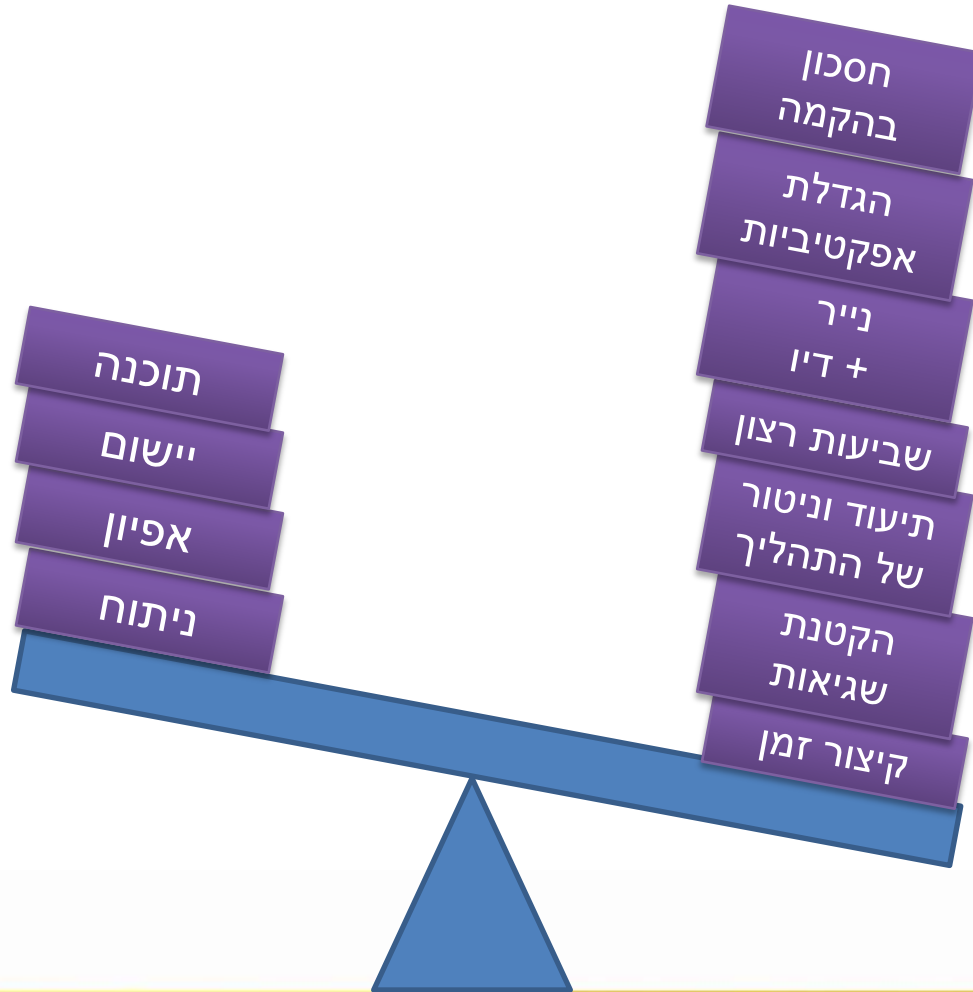


עדכון ב- ERP וב- LMS



ROI





כמה נקודות חשובות בעת מיכון התהליך



PULL vs. PUSH



ידידותיות ונגישות



Source: [@chrisaquino](#)



בהירות התהליך ומניעת קונפליקטים



Technology is not enough



www.barcactus.co.il

ברקקטוס סטודיו לעיצוב עוקצני 



תודה על ההקשבה!

עידו נמיר –

ראש תחום ניהול ידע/שותף

ERGO Consulting Group

